Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №9 «Алёнушка» комбинированного вида
(МБДОУ №9 «Алёнушка»)

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 1
от «28» 01 2021 г.

Утверждено:
Заведующий
_____ И.В. Коняшкина
Приказ № 31-ОД
от «29» 06 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от «25» мая 2021 г.

пгт. Курагино 2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г. № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОО.

1.2.Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОО, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3.Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5.Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6.Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОО их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде ДОО.

1.7.Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей, и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок.

1.8.Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2.Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3.Распорядок дня в ДОО содержит такие мероприятия:

- зарядка в помещении группы либо музыкальном зале (должна проводиться минимум два раза (утром и вечером) и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);

-физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);

-ролевые игры в группах, требующие активного участия;

-обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);

-физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4.Занятия проводятся в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы. От педагога требуется уметь правильно распределить все вида занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5.При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года №65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения"), руководствуясь следующими ориентирами:

-максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;

-их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10-15 минут, в старшей – не более 20-25 минут, а в подготовительной – 25-30 минут;

-в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;

-перерывы между занятиями не менее 10 минут;

-занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;

-длительность этих занятий – не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия проводят физкультминутку. Проводят такие занятия в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

-занятия по дополнительному образованию не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневного сон; их количество в неделю не превышают двух. Продолжительность этих занятий не более 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.6.Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОО.

2.7.Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.8.Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9.Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности запрещается.

2.10.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11.Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.12.Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13.Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто

будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законные представители).

2.14.Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15.Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОО. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3.ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1.Прием детей, впервые поступивших в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2.Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3.Родители (законные представители) обязаны проводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4.Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

3.5.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.6.В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7.Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, мед.сестру и предоставить медицинское заключение.

3.8.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.9.Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.

3.10.Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11.В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление

на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12.ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13.Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.14.В ДОО должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.15.В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОО информирует о случившейся ситуации Учредителя, родителей (законных представителей) и обеспечивает проведение необходимых мероприятий.

3.16.При использовании музыкального (спортивного зала) после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.17.Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.18.Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.19.По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

-минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

-заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

-одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.20.Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься 60% и не быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

-игровая в пределах 21-24, самая оптимальная – 24 градуса;

-спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше всего – 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.21.В качестве моющего средства в ДОО используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таковых, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

-для мытья полов;

-при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;

-во время мытья окон;

-в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.22.Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

3.23.Требования к одежде и обуви детей ДОО:

-одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

-одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активность;

-одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

-воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

-воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

-дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

-воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

-головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.24.Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.25.Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1.Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2.Продолжительность НОД:

-для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;

- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;

-для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;

-для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

4.3.В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка.

4.4.Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут.

4.5.При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6.В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7.В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.

4.8.Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9.Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10.Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.11.Один раз в неделю для детей 5-8 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12.Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа

4.13.Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15^0С и скорости ветра более 7 м/с прогулка отменяется.

4.14.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должны быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.15.Родители (законные представители) обязаны проводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.16.Зимой в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.17.В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.18.Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1.Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2.Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3.Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

5.4.Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно имеет разрешенный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с снитарно-эпидемиологическими привилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.5.Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6.Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7.Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8.ДОО размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейке) следующую информацию:

-ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийность порции;

-рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9.В ДОО организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник)

5.10.Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на мед.сестру и членов бракеражной комиссии ДОО.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2.Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3.В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4.Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контрактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6.Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

-автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;

-кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7.В дневное время пропуск в ДОО осуществляет дежурный, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.9.Запрещается въезд на территории ДОО на личном автотранспорте.

6.10.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда или выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1.ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

-на охрану жизни и здоровья;

-на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

-на получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;

-в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

-на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1.Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2.Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

8.3.Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4.Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения, грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

9.1.Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2.В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законом и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

-менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

-менее 50% размера такой платы за второго ребенка;

-менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

9.4.Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5.Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

10.1.Работники детского сада тесно сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2.Родитель (законный представитель) получает поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3.Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

-принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;

-быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;

-вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

-повышать педагогическую культуру;

-получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

-на справедливое решение конфликтов.

10.4.Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОО.

10.5.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе следует:

-обсудить их с воспитателями группы;

-если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего во ВОР, старшему воспитателю ДОО.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается заведующим ДОО.

пронумеровано
прошнуровано и
скреплено
листов
руководитель
расшифровка